

Затверджено
на засіданні робочої групи від 28 травня 2013 р.
зі змінами і доповненнями від 26 лютого 2015 р., 19 березня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розробки та впровадження національних стандартів лісової сертифікації для України

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цим Положенням визначаються процедури функціонування робочої групи з розробки та впровадження національних стандартів лісової сертифікації для України, в подальшому – робоча група (скорочене найменування – РГ).

2. При розробленні національних стандартів лісової сертифікації для України та їх впровадженні, РГ керується політикою, стандартами, процедурами і директивними вказівками Forest Stewardship Council® (FSC®).

3. РГ є добровільним зібранням представників лісопромислових компаній, постійних лісокористувачів, неурядових установ і організацій, які представляють широке коло соціальних, економічних, екологічних інтересів щодо забезпечення управління лісами на засадах сталого розвитку через відкритий консультативний процес з питань розроблення, схвалення та практичного впровадження вимог (стандартів) лісової сертифікації на основі досягнення консенсусу між усіма зацікавленими сторонами.

4. Діяльність РГ ґрунтується на принципах добровільності, рівноправності, відкритості, самоуправління і законності. РГ відповідно до цього Положення самостійно визначає свою внутрішню структуру, процедури прийняття рішень, обирає форми і методи своєї діяльності.

МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ РГ

5. Метою діяльності РГ є розроблення на засадах консенсусу національних стандартів лісової сертифікації FSC для України та сприяння їх практичному впровадженню. В рамках своїх функціональних повноважень робоча група здійснює:

- підготовку проектів інтерпретацій положень FSC національного стандарту системи ведення лісового господарства для України;
- підготовку проектів роз'яснень положень FSC національного стандарту системи ведення лісового господарства для України, положень інших FSC стандартів, політик, процедур, пов'язаних із веденням лісового господарства;
- розгляд та рекомендацію до застосування настанов щодо практичної реалізації FSC національного стандарту системи ведення лісового господарства для України;
- розгляд та рекомендацію до застосування навчальних матеріалів щодо практичної реалізації FSC національного стандарту системи ведення лісового господарства для України;

- розгляд та рекомендацію до застосування інструментів ризик-орієнтованого підходу до сертифікації системи ведення лісового господарства, зокрема, «Профілю ризику країни».

6. Діяльність робочої групи спрямована на забезпечення відкритого діалогу та усестороннього обговорення питань, що пов'язані із розробленням національних стандартів лісової сертифікації FSC для України та сприянням їх практичному впровадженню шляхом організації засідань робочої групи, проведення навчальних сесій, круглих столів, семінарів, у т.ч. в режимі on-line, збору і узагальнення потрібної інформації, широкого консультативного процесу з усіма іншими зацікавленими сторонами, а також участі у калібровочних зустрічах та аудитах.

7. У своїй діяльності РГ співпрацює з широким колом зацікавлених сторін, які можуть надати відповідну інформацію та експертні висновки з питань розроблення та практичного впровадження національних стандартів лісової сертифікації для України.

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ГРУПИ

8. Участь у РГ є добровільною, фіксованою та заснованою на принципах представництва.

9. Структурно РГ складається з 3-х рівноправних секцій: екологічної, економічної та соціальної.

10. Кожна секція включає мінімум 3-ох членів РГ, які представляють в ній відповідні інтереси.

11. До економічної секції входять представники Асоціації «Всеукраїнська організація деревообробної промисловості», державного підприємства «Тетерівський лісгосп» (FSC сертифіковане лісове господарство – постійний лісокористувач), ВП НУБіП України «Боярська лісова дослідна станція» (FSC сертифікований відокремлений підрозділ університету – постійний лісокористувач).

12. До екологічної секції входять представники НУО «Екосфера» (неурядової громадської організації, представники якої здійснюють еколого-просвітницьку й адвокаційну діяльність у лісистих регіонах країни), НУО «Дунайсько-Карпатська Програма» (неурядової громадської організації, представники якої здійснюють природоохоронну діяльність у лісистих регіонах країни) та НУО «Західноукраїнське орнітологічне товариство» (неурядової громадської організації, представники якої здійснюють вивчення та охорону птахів в Україні).

13. До соціальної секції входять представники Центрального комітету професійної спілки працівників лісового господарства України (організації, яка об'єднує членів профспілки працівників лісового господарства України), НУО «Зелений Хрест» (неурядової громадської організації, яка належить до мережі міжнародних громадських організацій «Global Forest Coalition» та представники якої, зокрема, опікуються соціальними проблемами місцевих громад у лісистих регіонах країни), Українського центру підготовки,

перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів лісового господарства «Укрцентркадриліс» (підприємства, яке здійснює підготовку кадрів лісового господарства та підвищення їх кваліфікації).

14. Функції модератора виконує директор Національного представництва FSC в Україні.

15. Участь в роботі РГ приймають експерти, які мають відповідний досвід роботи з питань лісової сертифікації.

16. Усі рішення РГ приймаються на основі досягнення консенсусу шляхом організації постійного консультативного процесу, поважаючи думку кожного з членів РГ. При цьому модератор та експерти не мають право голосу при ухваленні рішення РГ.

17. Член РГ не має права передавати свої права чи повноваження іншим членам РГ. У випадку неможливості взяти участь у засіданні, установа, яку представляє член робочої групи, має право делегувати іншого представника замість визначеного раніше. Делегування повноважень щодо участі у засіданні робочої групи має бути засвідчено документально.

18. Виключення члена робочої групи здійснюється на підставі листа про припинення членства в робочій групі, відсутності протягом поспіль 2-х засідань робочої групи без поважних причин або у разі займання неконструктивної позиції впродовж консультативного процесу РГ.

19. Прийняття нових членів до складу робочої групи здійснюється на підставі розгляду робочою групою поданих претендентами секретарю РГ у визначений час заявок та інших передбачених умовами конкурсу документів. Рішення про прийняття нових членів до складу РГ приймається за підтримки простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів робочої групи. У разі отримання однакової кількості голосів за претендентів, голос голови робочої групи має вирішальне значення.

20. З метою уникнення конфлікту інтересів не можуть бути членами робочої групи ті, хто є у складі засновників організацій, які представляють альтернативні схеми лісової сертифікації.

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

21. Кожен учасник РГ має право висловлювати зауваження і пропозиції у процесі консультативної роботи. Вони мають бути аргументовані, обґрунтовані, чіткі та лаконічні, не суперечити одне одному.

22. Усі рішення РГ приймаються на основі досягнення взаємної згоди шляхом організації постійного консультативного процесу з повагою до думки кожного з членів РГ.

23. Усі секції рівноправні та незалежні одна від одної. Для прийняття рішення робочою групою необхідне позитивне рішення кожної секції за встановленою процедурою.

24. Перед початком роботи засідання робочої групи чи секції секретар РГ за результатами реєстрації учасників оголошує наявність кворуму.

25. Засідання РГ вважаються правочинними, якщо на них присутні члени, сума голосів яких становить половину і більше голосів у кожній секції. Присутніми вважаються також ті члени робочої групи, які беруть участь у засіданні в режимі он-лайн (телеконференції).

26. Рішення засідання РГ вважається прийнятим, якщо за нього були віддані усі голоси членів РГ. У разі відсутності члена РГ на засіданні, допускається голосування електронним бюлетенем у триденний термін після закінчення засідання РГ.

27. Рішення РГ оформляється у вигляді протоколу, який є офіційним документом РГ. Після оформлення протоколи засідань набувають статусу документів відкритого доступу та розсилаються усім членам РГ.

28. Порушити питання перегляду прийнятих рішень може член РГ. Рішення щодо такого перегляду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів РГ.

29. Організаційне забезпечення діяльності РГ покладається на секретаря РГ, який виконує технічні функції: складає протокол засідання тощо. Секретар з метою неупередженого виконання покладених на нього обов'язків не має права безпосередньої участі у розробці проектів національних стандартів лісової сертифікації FSC для України та проектів інших рішень щодо практичної реалізації стандартів, а також права голосу при ухваленні рішень РГ.

30. Секретар є відповідальним за забезпечення технічної підтримки діяльності РГ. Він зобов'язаний: готувати проекти рішень на основі висновків та пропозицій членів секцій, окремих членів РГ; готувати порядок денний засідань РГ; забезпечувати документообіг між секціями та за необхідності між окремими членами РГ; вести протоколи засідань РГ; зберігати протоколи засідань та інші матеріали робочої групи і сприяти оприлюдненню документів РГ та іншої інформації стосовно діяльності РГ.